



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano  
P.za IV Novembre 2 – CAP 20080  
C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57  
Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40  
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it  
E-Mail info@comune.vernate.mi.it  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

**AVVISO ESPLORATIVO PREORDINATO ALLA RICERCA DI PERSONALE INTERESSATO AL PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA GIURIDICA D) - CCNL FUNZIONI LOCALI**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Visto il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 31/01/2025 nell'ambito del quale è stato accertato, a norma dell'art. 33, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183, che nel Comune non è presente personale in soprannumero o in eccedenza, ed è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2025/2027 e l'elenco annuale delle assunzioni;

Dato atto che con lo stesso documento di programmazione è stato approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, relativo agli anni 2025/2027;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Vista la deliberazione G.C. n. 39 del 12/06/2024 recante l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vernate ed in particolare l'art. 35;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura esplorativa preordinata al passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, mediante valutazione del curriculum vitae e colloquio, per la ricerca di personale e la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 (una) posizione con profilo professionale di "SPECIALISTA TECNICO" – inquadrato nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL Comparto Funzioni Locali (ex cat. D precedente ordinamento professionale), da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e da assegnare al Settore Tecnico.

### **1. JOB DESCRIPTION**

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono ascrivibili a quelli previsti dal Titolo III art. 12 - sistema di classificazione del personale - allegato A) del C.C.N.L. "Comparto Funzioni Locali" del 16.11.2022.



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano  
P.za IV Novembre 2 – CAP 20080  
C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57  
Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40  
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it  
E-Mail info@comune.vernate.mi.it  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

---

In particolare, e nello specifico, la posizione prevede il presidio, con relativa autonomia, nell'ambito delle direttive dell'Amministrazione, di tutte le funzioni connesse alle attività del Settore Tecnico.

La figura ricercata sarà assegnata al Settore Tecnico e dovrà possedere conoscenze specialistiche nel campo del codice dei contratti, della pianificazione territoriale, della progettazione e direzione lavori, dei Lavori Pubblici e delle manutenzioni del patrimonio pubblico, verificando la rispondenza alle prescrizioni e agli obiettivi posti in fase di esecuzione dei progetti ed esercitando le proprie attività in autonomia operativa, garantendo il corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuite. La conoscenza del profilo ricercato si caratterizza per contenuti di tipo tecnico, gestionale e direttivo relativamente agli interventi da realizzare, con responsabilità di risultato relativa ai processi produttivi/amministrativi. L'attività da svolgere riguarderà la gestione di procedimenti anche a rilevanza esterna e potrebbe riguardare anche l'attività di responsabile unico del progetto (RUP).

È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio e di progettazione e disegno automatizzato.

Per l'accesso al profilo non è richiesta l'abilitazione professionale relativa alla laurea posseduta.

Completano il profilo le seguenti capacità: soluzione di problemi, comunicazione efficace, team working, gestione dello stress e dei conflitti relazionali.

## 2. REQUISITI

1. Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da almeno 3 anni continuativi, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo e posizione analoga o comunque affine a quella sopra descritta al punto 1 (Job description); sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente costituito a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.
  - b) essere inquadrato/a, ai fini giuridici ed economici, nell'area dei funzionari ed elevate qualificazioni (ex categoria giuridica D - CCNL Funzioni Locali), o equivalente se proveniente da diverso comparto della pubblica amministrazione, con profilo professionale corrispondente, per contenuto prestazionale e competenze richieste, a quello ricercato;
  - c) **Laurea: Laurea (DL) vecchio ordinamento in: Ingegneria Civile – Ingegneria Edile - Architettura – Urbanistica - Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale - o equipollente oppure**



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano  
P.za IV Novembre 2 – CAP 20080  
C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57  
Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40  
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it  
E-Mail info@comune.vernate.mi.it  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

---

**Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99** equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento

**oppure**

**Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04**, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento

**oppure**

**Essere in possesso di un diploma di Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004):** tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “L7 Ingegneria Civile e ambientale” – L17 “Scienze dell’Architettura”, L23 “Scienze e tecniche dell’edilizia”; L21 “Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale”;

- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - e) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - f) essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
  - g) avere conseguito nel corso del triennio 2021-2023 una valutazione della performance individuale, non inferiore a punti 7 su 10 in ciascun anno (o punteggio equivalente in base al sistema di valutazione in uso presso l’Amministrazione di appartenenza).
2. I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **3. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento “InPA” al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

**le ore 11:30 del giorno 2 MARZO 2025**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l’accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano  
P.za IV Novembre 2 – CAP 20080  
C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57  
Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40  
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it  
E-Mail info@comune.vernate.mi.it  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

---

successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vernate Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente avviso:

**AVVISO ESPLORATIVO PREORDINATO ALLA RICERCA DI PERSONALE INTERESSATO AL PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA GIURIDICA D) - CCNL FUNZIONI LOCALI- COMUNE DI VERNATE.**

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum dal quale risultino il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le esperienze professionali e formative, specificando, nel caso di rapporti di lavoro subordinato, se si tratti di rapporti a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.

I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando; datore di lavoro, durata, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti, purché attinenti al ruolo da ricoprire.

Qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano  
P.za IV Novembre 2 – CAP 20080  
C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57  
Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40  
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it  
E-Mail info@comune.vernate.mi.it  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

---

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 4.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

## **4. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - CRITERI E COLLOQUI**

1. Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente istruite dal Servizio Gestione giuridica del personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso; a seguito di tale verifica, il Responsabile del Settore Affari Generali disporrà, con proprio provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati;
2. L'esame dei curricula verrà effettuato da una commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale. I candidati ammessi alla procedura selettiva che, dall'esame dei curriculum risultino potenzialmente idonei rispetto al profilo ricercato, verranno invitati a breve termine a sostenere un colloquio conoscitivo, attitudinale e motivazionale. Il colloquio mira ad accertare sia le conoscenze tecnico-amministrative riferibili al profilo professionale sopradescritto che le competenze ed abilità c.d. trasversali connesse in particolare alla capacità di programmazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative, comunicazione interpersonale, ascolto attivo ed empatia, gestione delle relazioni, rendicontazione delle attività;
3. L'attribuzione dei punteggi avverrà ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ossia secondo i seguenti criteri:
  - esperienza acquisita, indicata nel curriculum, da valutare con specifico riferimento alle attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione della risorsa nell'Ente (fino a 5 punti);
  - esito del colloquio (fino a 20 punti);
  - anzianità di servizio (punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria richiesta; punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato in categorie inferiori) fino a 5 punti.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 21 punti, non si



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano  
P.za IV Novembre 2 – CAP 20080  
C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57  
Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40  
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it  
E-Mail info@comune.vernate.mi.it  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

---

procederà ad alcuna assunzione per mobilità volontaria.

4. Il calendario di espletamento dei colloqui verrà reso noto sul sito web istituzionale del Comune di Vernate sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale “InPA” garantendo un preavviso minimo di almeno 7 giorni, tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati/e ammessi/e alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni;
5. I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, pena l’esclusione dal colloquio;
6. la mancata e non motivata presentazione al colloquio equivale ad espressa rinuncia alla presente procedura selettiva. Il colloquio potrà essere eventualmente differito, su richiesta del/la candidato/a in caso di documentati motivi di impossibilità a parteciparvi nella data ed ora fissate dall’Amministrazione Comunale;
7. La procedura verrà esperita anche in presenza di una sola domanda valida;
8. Saranno collocati utilmente in graduatoria i candidati ritenuti idonei ai posti da ricoprire;
9. La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Vernate e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per i posti per il quale è stata indetta la selezione;
10. La graduatoria sarà successivamente approvata con provvedimento del Responsabile dell’Area Personale e verrà pubblicata, sul sito web istituzionale del Comune - sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale “InPA”.

## **5. ESITO DELLA PROCEDURA**

1. All’esito dell’approvazione della graduatoria il Servizio Gestione giuridica del personale comunicherà all’Amministrazione di appartenenza del/la candidato/a utilmente collocato/a la volontà del Comune di procedere al trasferimento dello/a stesso/a.
2. Previa verifica di tutti i requisiti previsti, la data di trasferimento sarà concordata con l’Amministrazione di appartenenza compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Vernate.
3. Qualora ricorrano i presupposti di cui all’art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, verrà richiesto l’atto di assenso dell’Amministrazione di appartenenza alla cessione del rapporto di lavoro.
4. Nel caso di necessità di preventivo atto di assenso dell’Amministrazione di appartenenza e di diniego al rilascio del medesimo, il Comune di Vernate non darà corso all’assunzione e procederà allo scorrimento della graduatoria. L’Amministrazione si riserva inoltre di valutare l’eventuale richiesta di differimento del trasferimento formulata dall’Amministrazione di appartenenza, comunque non superiore a 60 giorni.

## **6. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all’articolo precedente ed all’accertamento del possesso dei requisiti prescritti, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro.
2. Si avvisa che la mancata accettazione dell’assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune senza giustificato motivo, comporteranno automatica decadenza



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano  
P.za IV Novembre 2 – CAP 20080  
C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57  
Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40  
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it  
E-Mail info@comune.vernate.mi.it  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

---

dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto. In caso di necessità personali o problemi sopravvenuti, l'Amministrazione potrà accordare al/la candidato/a un breve differimento della data di assunzione.

## **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale. Viene riportata di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Vernate relativamente al solo trattamento dei dati della presente procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Sindacale n. 9 del 29.11.2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Vernate, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:**

Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vernate con sede in Piazza IV Novembre 2 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [info@comune.vernate.mi.it](mailto:info@comune.vernate.mi.it).

Responsabile della Protezione dei Dati: RDP Ing. Nicola Madrigali, PEC [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu)

**2. Finalità e base giuridica:** i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D. lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi presso il Comune di Vernate, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### **3. Categorie di dati e loro fonte:** il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.).

**4. Modalità di trattamento:** Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano  
P.za IV Novembre 2 – CAP 20080  
C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57  
Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40  
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it  
E-Mail info@comune.vernate.mi.it  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

---

dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Vernate interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. I dati del candidato vincitore verranno inoltre comunicati all'amministrazione di appartenenza per il perfezionamento della procedura di mobilità.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Vernate, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Vernate e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Vernate indirizzo mail info@comune.vernate.mi.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Vernate, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo





# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano  
P.za IV Novembre 2 – CAP 20080  
C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57  
Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40  
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it  
E-Mail info@comune.vernate.mi.it  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

---

all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

## 8. DISPOSIZIONI FINALI

1. La presente procedura ha carattere esplorativo e pertanto l'Amministrazione comunale non è vincolata all'assunzione dei candidati, ancorché giudicati idonei a norma del presente avviso.
2. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità per l'accesso alla presente procedura.
3. A norma dell'art. 30, comma 1 ter del D. Lgs. 165/2001, la dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione, debitamente certificati dai servizi sociali del comune di residenza, può presentare domanda di trasferimento, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza dispone il trasferimento ove il profilo posseduto sia corrispondente a quello ricercato.
4. Le comunicazioni inviate dal Comune ai singoli candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.
5. Per effetto della partecipazione alla presente procedura s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali, e del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Vernate.
6. È facoltà del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire i termini, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune di Vernate.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

## 9. INFORMAZIONI

Presso il Servizio Gestione Giuridica del personale del Comune di Vernate potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nei seguenti giorni e orari:

dal martedì al venerdì: dalle ore 8.15 alle ore 11.30; Telefono: 02.9001321- int. 6

Del presente avviso viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione: sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> ;
- all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Vernate (MI) [www.comune.vernate.mi.it](http://www.comune.vernate.mi.it)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Patrizia Bellagamba (email [s.fusi@comune.vernate.mi.it](mailto:s.fusi@comune.vernate.mi.it) ).

Vernate, 31/01/2025



# Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano  
P.za IV Novembre 2 – CAP 20080  
C.F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57  
Tel 02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40  
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it  
E-Mail info@comune.vernate.mi.it  
**SETTORE AFFARI GENERALI**

---

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Patrizia Bellagamba

*documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24 D. Lgs. n. 82/2005)*