



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@ comune. vernate. mi. i t

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Visto il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 approvato con la deliberazione di giunta comunale n. 18 del 11/03/2026 e successivamente modificato con deliberazione di giunta comunale n. 33 del 03/04/2026;

Vista la determinazione n. 82 del 16/04/2026 di indizione della procedura di concorso e approvazione dello schema del presente bando;

Visto il nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente previsto dal Titolo III del CCNL del 16/11/2022;

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento (ID procedure: 61648 e 61735);

Nell'eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente;

Ritenuti sussistenti tutti i presupposti di legge per l'indizione del relativo procedimento concorsuale;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativo – contabili (area degli Istruttori – ex categoria C - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali) di cui n. 1 prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.

Art. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici, dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Vernate e dal presente bando.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati, anche tramite società esterna, per la redazione somministrazione e correzione delle prove e per altre attività tecniche ausiliarie.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 in quanto ad oggi l'Ente occupa meno di 15 dipendenti.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il Comune di Vernate si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione dei vincitori qualora questa risultino incompatibili con proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@ comune. vernate. mi. i t

In ogni caso la procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di reclutamento da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il profilo professionale è quello di Istruttore amministrativo - contabile, ascritto all'Area degli Istruttori del sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021. I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

In particolare, la figura ricercata svolge attività di natura amministrativa e contabile, in collaborazione con le professionalità di livello superiore, relativamente all'istruttoria e alla revisione delle pratiche, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione. Provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza, relativamente all'ufficio di appartenenza; svolge attività istruttoria, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, ai fini della successiva adozione di atti e provvedimenti; svolge le funzioni di responsabile del procedimento affidatogli, nei modi previsti dalle disposizioni di legge e regolamentari, valutando, ai fini istruttori, le condizioni d'ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti; collabora con il responsabile per le attività di competenza; espleta attività inerenti ai procedimenti amministrativi individuando i provvedimenti da adottare in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite; provvede alla raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative;

Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. più comuni applicativi office, gestione della posta elettronica, uso di internet, ecc.).

È altresì richiesta la conoscenza di base della lingua inglese. Sono inoltre richieste precisione, flessibilità, capacità di programmazione del proprio lavoro e di auto organizzazione, puntualità, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle situazioni organizzative.

Completa il profilo l'attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni personali sia nell'ambito dei rapporti tra uffici che nel contatto diretto, telefonico o face-to-face, con il pubblico e con l'utenza dei servizi comunali.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore amministrativo – contabile sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area degli Istruttori previsto dal C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2022-2024, nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previste per legge.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e in possesso, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro - dei seguenti **requisiti**:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@ comune. vernate. mi. i t

Città del Vaticano. Per i cittadini di paesi non aderenti all'Unione Europea è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto) dichiarando di essere/non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere o non essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune italiano/ città – paese estero;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- d) piena e incondizionata idoneità, sotto il profilo psico-fisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- e) godere dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
 - i) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
 - ii) siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- f) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85, 127 e 129 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
- h) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- i) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare imposti dalla legge sul reclutamento;
- j) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);
- k) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano, che consenta l'accesso all'Università, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo ai fini della partecipazione al presente concorso pubblico (equivalenza) da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

Coloro che siano in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva.

Coloro che risultino vincitrici o vincitori, all'esito della procedura, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione entro 15 giorni della pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito. Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio>

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del procedimento, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 5 del presente bando.



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@comune.vernate.mi.it

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - MODALITÀ E TERMINI DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento “InPA” al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre

le ore 12:00 del giorno 16 maggio 2026

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per accedere al portale “InPA” è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale “InPA”, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.
CODICE CONCORSO INPA VERNATE_01/2026**

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il/la candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8 (“COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO”).

Per le richieste di assistenza di **tipo informatico** legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> .

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@comune.vernate.mi.it

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vernate *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso* e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 – DICHIARAZIONI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. la data, il luogo di nascita;
3. la residenza/domicilio;
4. l'indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica info@comune.vernate.mi.it. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario fosse irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni.
5. il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
6. di avere un'età non inferiore a diciotto anni (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande);
7. di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
8. di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
9. di essere in possesso di idoneo titolo di studio di cui al precedente art.4 ("REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO"), lettera I, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@comune.vernate.mi.it

10. di non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
11. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
12. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
13. di aver ottemperato agli obblighi di leva, per i soli Candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 226, successivamente confluita nel D.lgs. 66 del 15 marzo 2010 – Codice dell'ordinamento militare;
14. di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
15. di aver diritto all'esonero dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, in quanto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992. Per la concessione di tale esonero, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale "InPA", idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti l'invalidità sopra richiamata;
16. di aver diritto, in sede di prova preselettiva e/o scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) oppure affetta da invalidità certificata. Il candidato o la candidata dovrà specificare, in apposito spazio, disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi in sede di prova preselettiva e/o scritta. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale "InPA", idonea certificazione (in formato pdf), rilasciata da strutture del SSN, o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010, ovvero contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Eventuali gravi limitazioni fisiche temporanee, che potrebbero rendere necessaria, esclusivamente per lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta, la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, con certificazione medica, da trasmettere all'indirizzo PEC: comune.vernate@pec.regione.lombardia.it

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Il/la candidato/a dovrà inoltre dichiarare di aver preso visione dell'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, di cui all'art. 16 ("INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI") del presente bando relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Vernate, al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed eventualmente alla successiva costituzione ed amministrazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione prevederà specifiche misure di carattere organizzativo previa comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse all'indirizzo PEC del Comune di Vernate: comune.vernate@pec.regione.lombardia.it almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove.

Il Comune di Vernate, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@ comune. vernate. mi. i t

che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 4, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere.

Art. 7 – TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto un **contributo di partecipazione** nella misura di **€ 10,00** che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della citata procedura telematica, specificando nella causale "Contributo di partecipazione al concorso Istruttore Amministrativo/Contabile" (metodo di pagamento elettronico **PagoPA effettuato direttamente dal portale InPA**).

Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso, salvo il caso di revoca o mancata effettuazione del presente concorso.

Art. 8 – COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Vernate sezione *Amministrazione Trasparente* → *Bandi di Concorso* e sul Portale "InPA", compresi la modalità/sede delle prove e l'esito delle stesse nonché la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito web del comune di Vernate rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

Art. 9 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO, PARITÀ DI GENERE

- Non è prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione procedente.
- Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, si determina la riserva di n.1 posto a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Si precisa che i beneficiari della riserva in questione sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9);
 - nonché volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. 40/2017, come riformato dall'articolo 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determinano n.2 frazioni di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@ comune. vernate. mi. i t

- In caso di parità di punteggio (parità di titoli e merito), e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. 82/2023) integralmente richiamate.
- I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Vernate entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Vernate ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
- Eventuali situazioni che diano luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
- Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2025, nell'area degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 60,00% e quella femminile è pari al 40,00%. Posto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

Art. 10 – REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La presentazione della domanda tramite procedura online, utilizzando le credenziali SPID, assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 5 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - MODALITÀ E TERMINI DI TRASMISSIONE);
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

Dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, le domande dei/delle candidati/e rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati.

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti.

L'ammissione è comunicata esclusivamente mediante la piattaforma di reclutamento "InPa" e sul sito istituzionale nella pertinente sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso; ai candidati, pertanto, non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione (o l'esclusione) dalla procedura, salvo i casi di invito alla regolarizzazione della domanda.



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@comune.vernate.mi.it

Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita dal Segretario Comunale, che la presiede, e da due altri dirigenti e/o funzionari e/o titolari di EQ, anche esterni all'ente, esperti nelle materie che costituiscono oggetto delle prove di esame. La medesima commissione provvederà altresì all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile della procedura di cui all'art 17 ("DISPOSIZIONI VARIE") dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione potrà essere integrata, in sede di sola prova orale, da un/una esperto/a di psicologia del lavoro e selezione del personale per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo; tale valutazione non concorre direttamente alla determinazione del punteggio della prova, che rimane di esclusiva competenza della Commissione in composizione tecnica.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande di ammissione al concorso sarà effettuata dal servizio di gestione giuridica del personale.

Art. 12 – PRESELEZIONE

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire, a fronte di un numero di candidati superiore a 50, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. In caso di preselezione, saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, almeno 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 50esimo posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva. La preselezione verterà su argomenti di cultura generale, di logica, quesiti situazionali e, parzialmente, sulle materie oggetto del concorso. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva ad apposita società specializzata.

La preselezione ha l'esclusivo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce in alcun modo elemento di valutazione nell'ambito delle prove concorsuali.

Durante la prova di preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Si stabilisce sin d'ora che l'eventuale **PROVA PRESELETTIVA** avrà luogo in data **29 maggio 2026 alle ore 08:00** presso l'aula multimediale della scuola media statale sita in Via W. Tobagi – frazione Moncucco di Vernate (ingresso dalla palestra comunale).

L'avviso confermando lo svolgimento della prova preselettiva verrà dato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vernate www.comune.vernate.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

Sono esentati dall'eventuale prova preselettiva i candidati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104, risultino affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, condizione che sia dichiarata e documentata nella domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità valido, per sostenere la prova preselettiva nella sede indicata e nel giorno ed orario stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@comune.vernate.mi.it

Art. 13 – PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si svolgeranno in presenza e si articoleranno in una prova scritta – svolta ai sensi del d.lgs. 165/2001 art. 35 quater preferibilmente con strumenti informatici e digitali - ed una prova orale, secondo il seguente programma d'esame:

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico pratico e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella somministrazione di test a risposta multipla chiusa e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi con riferimento alle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, con riferimento agli organi, alle funzioni, e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Nozioni generali in materia di finanza e contabilità degli enti locali;
- Nozioni generali in materia di contratti della pubblica amministrazione;
- Norme generali in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Elementi del procedimento amministrativo;
- Elementi di normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente;
- Responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto tributario con particolare riferimento all'ordinamento tributario degli enti locali e all'applicazione e alla gestione delle entrate tributarie dell'ente locale.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, né di altra documentazione, né l'uso di dispositivi cellulari o altri dispositivi di qualsiasi natura, a pena di esclusione dal concorso.

Prova orale: consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Si stabilisce sin d'ora che il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

PROVA SCRITTA in data **29 maggio 2026 alle ore 10,00** presso l'aula multimediale della scuola media statale sita in Via W. Tobagi – frazione Moncucco di Vernate (ingresso dalla palestra comunale);

PROVA ORALE in data **29 maggio 2026 dalle ore 14,00** presso la sala consiliare sita al primo piano del palazzo comunale in Piazza IV Novembre, n. 2 – Vernate (MI).

Il presente bando di concorso costituisce anche convocazione alle prove. Non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno pubblicati nel sito web del comune www.comune.vernate.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sub sezione "Bandi di Concorso" e sul portale "InPA" **dal giorno 23/05/2026**.

L'amministrazione comunale si riserva, peraltro, di posticipare la data delle prove o rettificare la sede d'esame dandone apposito avviso ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.vernate.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sub sezione "Bandi di Concorso" e sul portale "InPA".

Suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione di



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@ comune. vernate. mi. i t

ammissione individuale alle diverse fasi concorsuali.

Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data personale e motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova scritta.

Il punteggio complessivo massimo di 60 punti assegnato a ciascun candidato sarà così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30,00
- Prova orale - massimo punti 30,00

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; la prova orale è superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale in forma anonima.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire al personale incaricato idoneo documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 14 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, dei titoli di preferenza e precedenza secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. (D.P.R. 82/2023 integralmente richiamati).

La graduatoria finale sarà pubblicata, garantendo l'anonimato dei candidati, all'Albo Online, nonché sul sito web istituzionale del Comune e sul portale InPA. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace tre per anni, salvo diverse disposizioni di legge vigenti nel tempo - e potrà essere utilizzata sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'ente.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero successivamente necessarie; i/le candidati/e utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine e, nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono cancellati dalla graduatoria ai soli fini del conferimento di incarichi a tempo determinato, senza pregiudizio alcuno per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà eventualmente essere messa a disposizione anche per ulteriori esigenze assunzionali di altre PP.AA. previa stipula di apposite convenzioni. In tal caso ne verrà fornita conoscenza mediante comunicazione tramite il sito web istituzionale del Comune e il portale "InPA".



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@comune.vernate.mi.it

Art. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I candidati, prima dell'assunzione, dovranno dichiarare di non ricoprire altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di ammissione al concorso e sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro, ovvero, qualora già stipulato, si procederà alla risoluzione del medesimo.

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare, anche in via telematica, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Verificate con esito positivo le suddette condizioni, il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) area e profilo professionale di inquadramento - d) stipendio tabellare - e) durata del periodo di prova - f) sede di lavoro; g) informativa sulle modalità di adesione al Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo Sirio (adesione, recesso, forme di silenzio- assenso).

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge.

Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale.

Viene riportata di seguito l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Vernate relativamente al solo trattamento dei dati del presente concorso.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Provvedimento Sindacale n. 9 del 29/11/2018 che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Vernate, con riferimento all'attività di trattamento dei dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

- Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vernate con sede in Piazza IV Novembre, 2 20080 Vernate (MI) e-mail: info@comune.vernate.mi.it PEC: comune.vernate@pec.regione.lombardia.it ;
- Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato ai sensi dell'articolo 39 del regolamento Ue 2016/679



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@comune.vernate.mi.it

è l'Ing. Nicola Madrigali al quale rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica gdpr@regulus.it

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vernate, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:
- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);
Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici del Comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.).

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Vernate interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento.
Sono previste, altresì, comunicazioni dei dati personali contenute nel curriculum vitae dei soli candidati risultati idonei ad eventuali altre Pubbliche Amministrazioni con le quali il Comune di Vernate potrebbe sottoscrivere accordi per l'utilizzo della graduatoria concorsuale.
Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e, pertanto, il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Vernate, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrivibili di legge.

10. Diritti dell'interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del Comune di Vernate – Ing. Nicola Madrigali – indirizzo di posta elettronica: gdpr@regulus.it; Il Titolare, Comune di Vernate,



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@comune.vernate.mi.it

nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo: in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

Art. 17 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Monica Farina – Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane;
2. Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune www.comune.vernate.mi.it e sul sito www.inpa.gov.it così come disposto dall'art. 8 del presente bando;
3. Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, all'Albo Online e sul sito istituzionale del Comune per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario;
4. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune.
5. Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.
7. Copia del presente avviso è reso disponibile nella banca dati: www.comune.vernate.mi.it – Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e sul sito www.inpa.gov.it.
8. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al **Servizio Gestione giuridica del personale** del Comune - tel. 02.90.01.32.38/36 – e-mail: info@comune.vernate.mi.it.

Vernate, 16/04/2026

La Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane
Dott.ssa Monica Farina

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate*

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 16 MAGGIO 2026



Comune di Vernate

Città Metropolitana di Milano
P. za IV Novembre 2 – CAP 20080
C. F. 801 003 501 58 – P. IVA 063 011 201 57 Tel
02.90.01.32.1 – Fax 02.90.01.32.40
P.E.C. comune.vernate@pec.regione.lombardia.it
E- Mail info@ comune. vernate. mi. i t

APPENDICE

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione): A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94 sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- s) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- v) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.